

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 14.02.2024, klo 16:00 - 18:08

Paikka Frenckellinaukio 2 D NH Auditorio & sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 19 Pöytäkirjan tarkastus

§ 20 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 21 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 22 Tampereen seudun ammattiopiston strategisen ohjelman 2023–2025 väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 23 Tampereen seudun ammattiopiston lukuvuosien 2025–2026 ja 2026–2027 työ- ja loma-ajat (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 24 Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 25 Antti ja Airi Soljan säätiön tuki työnantajalle -tuen myöntämisperiaatteiden päivittäminen 15.2.2024 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 26 Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 27 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

§ 28 Elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

§ 29 Työllisyyden edistämisen kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2024

§ 30 Tampere Entrepreneurship Society ry:n avustushakemus vuoden 2024 toimintaan

§ 31 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Sasi Ilkka, puheenjohtaja
Järvenpää Elina, 1. varapuheenjohtaja
Aaltonen Teemu
Abdali Ali-Reza, saapui 16:12
Caglayan Merve
Kampman Ulla
Koskela Reijo, saapui 16:05, poistui 17:43
Kuusipalo Saana
Niemi Veijo, poistui 17:43
Puolimatka Marika
Saarinen Susanna, poistui 17:43
Sareila Hanna
Sheikh Liban
Tuominen Jari, poistui 17:43
Vainio Tapani, poistui 17:43
Wigelius Ari

Muut saapuvilla olleet

Hirvonen Aarni, Nuorisovaltuuston jäsen
Kajander Kerttu, Nuorisovaltuuston jäsen
Rantanen Teppo, Johtaja
Heinämäki Anna-Kaisa, Kilpailukykyjohtaja, poistui 17:10
Aalto Mari, Lukiokoulutuksen johtaja
Viskari Kirsi, Johtaja, ammatillinen koulutus
Antikainen Timo, Elinkeinojohtaja
Saari Regina, Työllisyysjohtaja
Impiö Irene, Kasvupalvelujohtaja
Keskinen Maggie, Yhteysjohtaja, poistui 16:34
Lylynoja Ari, Asiakkuusvastaava, poistui 17:02
Eskonen Tommi, Työllistymisen monialaisen tuen palveluj, saapui 17:46,
poistui 18:07
Toivanen Johanna, Viestintäasiantuntija
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Suvanto Pauliina

Allekirjoitukset

Ilkka Sasi
Puheenjohtaja

Aino Jokinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ari Wigelius

Elina Järvenpää

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 21.2.2024

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Wigelius ja Elina Järvenpää (varalle Ulla Kampman).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 19.2.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 20

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 21 yhteysjohtaja Maggie Keskinen ja asiakkuusvastaava Ari Lylynoja / Business Tampere
- § 29 johtaja Tommi Eskonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 21

Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Maggie Keskinen oli läsnä kokouksessa ja poistui kokouksesta edunvalvonta katsauksen jälkeen.

Reijo Koskela ja Ali-Reza Abdali saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Ari Lylynoja oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Kokouksessa pidettiin 5. min tauko, jonka aikana Ari Lylynoja ja Anna-Kaisa Heinämäki poistuivat kokouksesta.

Perustelut

Ajankohtaiset:

- Tampereen kaupungin organisaatiouudistus kevät 2024 / Teppo Rantanen
- Edunvalvonnan ajankohtaiskatsaus / Maggie Keskinen
- Teollisuuden ajankohtaiskatsaus / Timo Antikainen
- Tredun ajankohtaiskatsaus / Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 22

Tampereen seudun ammattiopiston strategisen ohjelman 2023–2025 väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7546/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Viskari Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh 050 329 5711, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strategisen ohjelman 2023–2025 väliraportti merkitään tiedoksi.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on 13.12.2022 (§ 139) hyväksynyt Tredun strategisen ohjelman 2023–2025, joka sisältää Tredun mission, vision, arvot ja kehittämisen kärjet. Lisäksi lautakunta on 18.1.2023 (§ 7) hyväksynyt Tredun strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelman 2023–2025. Hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunnan tehtävänä on seurata toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista.

Tredun strategisen ohjelman keskiössä ovat kestävä elämäntapa ja ekologisen, taloudellisen ja sosiaalisen kestävyuden tavoitteet. Keinoina kestävään elämäntapaan ovat älykkään teknologian hyödyntäminen sekä yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta, eli kehittämisen kärjet. Hyödynnämme aiemman Tredun strategisen ohjelman aikana tehtyjä toimia, hankintoja ja osaamista.

Henkilöstöä kannustetaan strategisten tavoitteiden saavuttamiseen sprinttien muodossa, kokeillen ja ketterästi. Sprintti on rajattu ajanjakso, jonka aikana kokeillaan, kehitetään tai tehdään yhdessä jotain kestävämmän elämäntavan saavuttamiseksi. Sprintit kirjataan Tredun yhteiseen SprinttiPankkiin, joka kokoaa sprintit yhteen. SprinttiPankin avulla sprinttien seuranta ja raportointi on helppoa. Kaikki tredulaiset voivat tutustua jo tehtyihin sprintteihin ja lisätä omia sprinttejä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

SprinttiPankki tarjoaa jokaiselle matalan kynnyksen väylän jakaa tietoa kaikkien tredulaisten kesken. Tredun strateginen ohjelma toteutuu arjessa sprintti kerrallaan.

Strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelmassa on määritelty kehittämisen kärkien mittarit, joiden avulla strategisen ohjelman toteutumista arvioidaan. Lisäksi arvioinnissa huomioidaan sprintit. Arviointi on tehty liikennevalomenetelmällä, jossa vihreä väri merkitsee toimenpidekokonaisuuden etenemistä, keltainen valo toimenpidekokonaisuuden käynnistymistä ja punainen valo ettei toimenpidekokonaisuus ole käynnistynyt. Harmaalla merkitään ne, joiden toteutumista ei voida arvioida.

Arvioitaessa strategista ohjelmaa kokonaisuutena, toteuttaminen etenee suunnitellusti. Suurin osa teemoista (seitsemän yhdeksästä) tuli määritellyksi keltaiseksi, mikä kertoo strategisen ohjelmakauden olevan alkuvaiheessa. Sosiaalisen kestävyiden kaikki kolme teemaa arvioitiin keltaisiksi. Vihreän valon sai yksi teema sekä taloudellisen että ekologisen kestävyiden alta. Yksikään teema ei ole punaisella.

Tämän asian liitteenä olevassa Tredun strategisen ohjelman 2023–2025 väliraportissa esitellään tarkemmin kehittämisen kärkien mittarit ja strategisen ohjelman teemojen toteutumukset.

Tiedoksi

Tredun johtoryhmä, Ville Sipiläinen, Kaisa Luhtala, Eeva Kaura

Liitteet

1 Liite Elosa 14.2.2024 Tredun strategisen ohjelman 2023–2025 väliraportti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 23

Tampereen seudun ammattiopiston lukuvuosien 2025–2026 ja 2026–2027 työ- ja loma-ajat (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:679/12.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Viskari Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen seudun ammattiopiston lukuvuosien 2025–2026 ja 2026–2027 työ- ja loma-ajat ovat:

Lukuvuosi 1.8.2025–31.7.2026:

syyslukukausi 1.8.–21.12.2025

syysloma 13.10.–19.10.2025 (viikko 42/2025)

joululoma 22.12.2025–6.1.2026

kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

talviloma 23.2.–1.3.2026 (viikko 9/2026)

kesäjakso 1.6.–31.7.2026

Aloittavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 6.8.2025.

Jatkavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 11.8.2025.

Lukuvuosi 1.8.2026–31.7.2027:

syyslukukausi 1.8.–31.12.2026

syysloma 12.10.–18.10.2026 (viikko 42/2026)

joululoma 22.12.2026–6.1.2027

kevätlukukausi 7.1.–5.6.2027

talviloma 1.3.–7.3.2027 (viikko 9/2027)

kesäjakso 7.6.–31.7.2027

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aloittavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 5.8.2026.

Jatkavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 10.8.2026.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta koulutuksen järjestäjänä päättää ammatillisen koulutuksen työ- ja loma-ajoista (hallintosääntö 21 §).

Ammatillisesta koulutuksesta annettuun lakiin ja lukiolakiin ei sisälly säännöksiä lukuvuodesta, lukukausista eikä työpäivien määrästä. Opetusalan henkilöstön siirryttyä 1.1.2019 alkaen vuosityöaikaan, ei myöskään työ- ja virkaehtosopimuksissa ole erityisiä määräyksiä työpäivistä. Työ- ja loma-aikojen suunnittelussa on huomioitu mm. opiskelijoiden opintotuki ja koulumatkatuki, opettajien vapaajaksojen sijoittaminen sekä nelijaksojärjestelmä.

Opintotukilain (65/1994) mukainen lukuvuosi on ajalla 1.8.–31.7., syyslukukausi ajalla 1.8.–31.12. ja kevätlukukausi ajalla 1.1.–31.7. Opiskelija on oikeutettu saamaan opintotukea kymmenenä kuukautena vuodessa. Tukikuukaudet ovat elo–toukokuu. Opintotukea voi hakea lyhyemmäksi ajaksi tai pidemmäksi ajaksi, jos opiskelija opiskelee myös kesällä. Opintotukea voi saada opintojen ensimmäisen vuoden aloituskuukaudelta ja viimeisen vuoden päättymiskuukaudelta, jos kuukaudessa on vähintään 18 opiskeluaikaan kuuluvaa päivää. Täysimääräisen koulumatkatuen voi saada, jos opiskelijalla on 15 matkapäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa. Koulumatkatuki on puolet täysimääräisestä tuesta, jos opiskelijalla on 10–14 matkapäivää kalenterikuukaudessa.

Ylioppilastutkintolautakunta antaa määräyksen kevään tutkintotodistuksen päiväyksestä (on yleensä viikon 22 viimeinen arkipäivä) ja syksyllä todistuksen päivämäärä ajoittuu marraskuun 25. päivän tienoille.

Nykyisen ammatillisen koulutuksen lainsäädännön mukaisesti lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivillä tai loma-ajoilla ei ole merkitystä opiskelijan opintojen kannalta, sillä jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma ja opiskelijan valmistuminen ja opintojen eteneminen riippuvat hänen valitsemastaan polusta. Työ- ja loma-ajoissa on kuitenkin hyvä ottaa huomioon lukiokoulutuksen kanssa tehtävä yhteistyö.

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden työ- ja loma-ajoiksi lukuvuosille 2025–2026 ja 2026–2027 esitetään seuraavaa:

Lukuvuosi 1.8.2025–31.7.2026:

syyslukukausi 1.8.–21.12.2025

syysloma 13.10.–19.10.2025 (viikko 42/2025)

joululoma 22.12.2025–6.1.2026

kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

talviloma 23.2.–1.3.2026 (viikko 9/2026)

kesäjakso 1.6.–31.7.2026

Aloittavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 6.8.2025.

Jatkavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 11.8.2025.

Lukuvuosi 1.8.2026–31.7.2027

syyslukukausi 1.8.–31.12.2026

syysloma 12.10.–18.10.2026 (viikko 42/2026)

joululoma 22.12.2026–6.1.2027

kevätlukukausi 7.1.–5.6.2027

talviloma 1.3.–7.3.2027 (viikko 9/2027)

kesäjakso 7.6.–31.7.2027

Aloittavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 5.8.2026.

Jatkavien opiskelijoiden syyslukukauden aloituspäivämäärä on 10.8.2026.

Tiedoksi

Tredu johtoryhmä, Tredun koulutuspäälliköt, Raija Möttönen, Merja H Hakkarainen, Toimielinpalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 24

Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:647/00.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Viskari Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Liitteessä kuvatut elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirrot Tampereen seudun ammattiopisto Tredun viranhaltijoille hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.4.2024.

Tämä päätös kumoaa elinvoima- ja osaamislautakunnan päätöksen 1.11.2023 § 162.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on aiemmin siirtänyt toimivaltaansa Tampereen ammattiopisto Tredun koulutuspäälliköille muun muassa koulutukseen osallistumisesta koskevien todistusten ja opiskelijan osaamista osoittavien todistusten antamisesta. Lisäksi lautakunnan toimivaltaa on siirretty koulutustarkastajalle koulutukseen osallistumista koskevien todistusten antamisesta.

Tredussa on tavoitteena siirtyä sähköisiin tutkintotodistuksiin kevään 2024 kuluessa. Todistukset allekirjoitetaan sähköisesti ja sähköisen allekirjoituksen varmentamiseen käytetään Digi- ja väestötietoviraston myöntämiä varmenteita. Allekirjoitusvarmenne sijaitsee niin sanotun organisaatiokortin sirulla.

Todistusten sähköistämisen prosessin yhtenä kehittämistoimenpiteenä on keskittää todistusten allekirjoittaminen Tredun kolmelle koulutusjohtajalle. Käyttöön otettavan todistuspalvelun avulla pystyy allekirjoittamaan todistukset kerralla jopa sadoille opiskelijoille, joten keskittämisellä ei merkittävästi lisättäisi koulutusjohtajien työtä. Todistusten allekirjoittamisen keskittäminen kolmelle henkilölle vajaan neljänkymmenen henkilön sijaan vähentäisi varmenteiden hallinnointiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

liittyvää ylläpitotyötä ja organisaatiokorttien tulevia hankintakustannuksia.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimivallan siirtoa koskevaa päätöstä 1.11.2023 § 162 on päivitettävä, mikäli päätösvalta todistusten allekirjoittamisesta siirretään koulutusjohtajille todistusten sähköistämisen prosessin myötä. Päivitetty vallan toimivallan siirto tulisi voimaan 1.4.2024. Ehdotus lautakunnan toimivallan siirtämiseksi Tredun viranhaltijoille 1.4.2024 alkaen on tämän asian liitteenä.

Tredun organisaatio uudistuu 1.8.2024. Kun organisaatiouudistus on valmis, tullaan nyt esitettävää toimivallan siirtoja kuvaavaa asiakirjaa päivittämään uudestaan. Uudessa organisaatiossa koulutusalat on ryhmitelty alakohtaisesti ja muun muassa koulutusjohtajien virat muuttuvat osaamisalajohtajan tehtäviä vastaaviksi.

Tiedoksi

Tredun johtoryhmä, koulutuspäälliköt, Merja M Hakkarainen, Tarja Kirvesmäki, Liisa Klinge, Johanna Järvensivu, ko-pa-li

Liitteet

- 1 Liite Elosa 14.2.2024 Muutokset Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvalan delegointi Tredun viranhaltijoille 1.4.2024 alkaen
- 2 Liite Elosa 14.2.2024 Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvalan delegointi Tredun viranhaltijoille 1.4.2024 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 25

Antti ja Airi Soljan säätiön tuki työnantajalle -tuen myöntämisperiaatteiden päivittäminen 15.2.2024 alkaen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2403/12.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:
Viskari Kirsi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, puh. 050 540 5309 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Antti ja Airi Soljan säätiön tuki työnantajalle -tuen myöntämisperiaatteiden muutos oheisen liitteen mukaisena hyväksytään. Päivitetty ohje tulee voimaan 15.2.2024.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Antti ja Airi Soljan säätiö sr ovat 8.6.2023 allekirjoittaneet yhteistyösopimuksen 1.7.2023–30.6.2026 väliselle ajalle, jossa on sovittu kokeilumuotoisesta yhteistyöstä oppisopimuskoulutuksen kehittämiseksi. Sopimuksen hyväksymisestä on tehty viranhaltijapäätös (johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari 26.4.2023 § 65).

Kokeilu kestää kolme kahdentoista kuukauden pituista jaksoa, joista ensimmäinen on alkanut 1.7.2023. Säätiö lahjoittaa kullekin 12 kuukauden jaksolle 50 000 euroa edellä mainittuun tarkoitukseen, yhteensä 150 000 euroa. Yhteistyösopimuksessa on sovittu, että mikäli kaikkea säätiön antamaa rahaa ei saada käytettyä sopimuksen aikana, niin mahdollisesta palautuskäytännöstä sovitaan erikseen. Tredun koordinoi ja ohjaa säätiön sille ohjaamaa rahoitusta/tukea työnantajille.

Tredun ja säätiön yhteistyösopimuksen mukaan Tredun päättää itsenäisesti, missä määrin kussakin oppisopimushankkeessa käytetään säätiön varoja sopimuksessa sovitussa kehyksissä. Tredun edelleen jakaman säätiön tuen myöntämisperiaatteista laadittiin ohje: Antti ja Airi Soljan säätiön tuki työnantajille -tuen myöntämisperiaatteet. Elinvoima- ja osaamislautakunta hyväksyi ohjeen kokouksessaan 13.9.2023 (§ 139).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteistyösopimuksessa on sovittu, ettei yrityksen saama tuki voi olla Tredun oman ja mahdollisten muiden tukijoiden antama tuki huomioiden enempää kuin 1 000 euroa/kuukaudessa/oppisopimus. Jotta edellä oleva sopimusehto tuli käytännössä täytettyä, määriteltiin tuen myöntämisperiaatteisiin yrityksen saamaksi tukisummaksi 700 euroa /kuukaudessa/opiskelija.

Tredulle on myönnetty korotettua koulutuskorvausta kuluvalle vuodelle. Kysessä on opetus- ja kulttuuriministeriön harkinnanvarainen lisärahoitus, jonka käyttäminen päättyy 31.12.2024. Saatu lisärahoitus aiheuttaa sen, että joidenkin opiskelijoiden kohdalla yrityksen saama kuukausittainen tuki voi mennä yli 1 000 euron. Antti ja Airi Soljan säätiön kuukausittaista tukisummaa olisi siksi tarkoituksenmukaista muuttaa joustavammaksi. Elinvoima- ja osaamislautakunnalle ehdotetaan, että Antti ja Airi Soljan Säätiön tuki työnantajalle -tuen myöntämisperiaatteisiin muutetaan yrityksen saamaksi tukisummaksi 300–700 euroa/kuukaudessa/opiskelija. Ehdotus 15.2.2024 voimaan tulevaksi Antti ja Airi Soljan säätiön tuki työnantajalle -tuen myöntämisperiaatteiksi on tämän asian liitteenä.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Kirsi Viskari, Regina Blom, Ari Mäkitalo, Virpi Siiranen, Marko Kankaanpää, Liisa Klinge, Raija Mäkelä, Mika Uronen, Johanna Järvensivu, Riikka Viitaniemi, Jyri Nuojua, sisäinen tarkastus

Liitteet

- 1 Liite Elosa 14.2.2024 Muutokset Antti ja Airi Soljan säätiön tuki yrityksille -tuen myöntämisperiaatteet
- 2 Liite Elosa 14.2.2024 Antti ja Airi Soljan säätiön tuki yrityksille -tuen myöntämisperiaatteet 15.2.2024 lukien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 26

Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:15/00.01.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Jokinen Aino

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Kokouksessaan 13.10.2021 (§ 122) lautakunta myönsi oppisopimusrahastosta yhteensä 345 00 euroa (alv 0 %) Ideasta tuotteeksi -projektiin vuosille 2022–2024. Hankkeen toteuttaa Tampereen seudun ammattiopisto Tredu. Lautakunnan päätöksen mukaisesti projektista raportoidaan lautakunnalle vuosittain. Lautakunnalle on saapunut tiedoksi Ideasta tuotteeksi -projektin väliraportti 2023.

Tiedoksi

Tatjaana Julin, Maaret Kastelli, tupa-talous, Rajala Päivi H, Liisa Klinge

Liitteet

1 Liite Elosa 14.2.2024 Saate Ideasta tuotteeksi

2 Liite Elosa 14.2.2024 Ideasta tuotteeksi -projektin väliraportti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 27

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouskäsitely

Susanna Saarinen, Veijo Niemi, Jari Tuominen, Tapani Vainio ja Reijo Koskela poistuivat kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 17 Tredun hiusalan tarvikepakettien hankintasopimuksen jatkaminen optiokaudella, 12.01.2024

§ 22 Tredun sähkö- ja automaatioalan oppilastyökalujen hankintasopimuksen jatkaminen optiokaudella, 18.01.2024

§ 28 Opiskelijamaksun alentaminen Tampereen seudun ammattiopistossa, 29.01.2024

§ 21 Tampereen seudun ammattiopiston järjestyssääntöjen hyväksyminen, 16.01.2024

§ 23 VIERKO -strategiarahoitusprojektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 18.01.2024

§ 24 Tredun kehittämisspalvelujen päälliköiden, koulutusvientijohtajan ja kehitysjohtajan varahenkilöt, 18.01.2024

§ 26 Pidetään yhtä -projektin toteuttaminen Tredussa, 19.01.2024

§ 29 Strapetsi-strategiarahoitusprojektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 29.01.2024

§ 41 Ammattiopisto Luovi Oy:n ja Tredun välinen sopimus ammatillisen perustutkintokoulutuksen koulutuspalvelumyynnistä, 07.02.2024

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 1 Aurinkosähköjärjestelmien asennusten riskikartoitus (AURISKI) -projektin toteuttaminen Tredussa, 19.01.2024

§ 2 Ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen KARKKI -projektin avustuksen palauttaminen, 19.01.2024

§ 3 PINVET-projektin kumppanuussopimuksen hyväksyminen, 25.01.2024

§ 4 Kylät yli kuntarajojen -projektin aiesopimuksen hyväksyminen, 02.02.2024

Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

§ 7 Metsäkoneen lunastaminen rahoitusyhtiöltä Tampereen seudun ammattiopiston opetuskäyttöön, 06.02.2024

§ 4 Sähköturvallisuustutkintoon valmentavan koulutuksen ja tutkintokokeen toteuttaminen, 17.01.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

§ 1 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Ravintola Elmerin hinnaston vahvistaminen 1.2.2024 alkaen, 23.01.2024

Koulutuspäällikkö, Hervannan kampus 12

§ 2 Korttikoulutuksia koskevan palvelusopimuksen hyväksyminen vuodelle 2024, 02.02.2024

Koulutuspäällikkö, Kalevan kampus 3

§ 2 Palvelusopimus väliaikaisen vartijan koulutuksen myynnistä Securitas Oy:lle, 24.01.2024

§ 3 Palvelusopimus järjestyksenvalvojan kertauskoulutuksen myynnistä Securitas Oy:lle, 06.02.2024

Koulutuspäällikkö, Pyynikin kampus 3

§ 1 Sopimus koulutuspalvelun myynnistä Attendo Oy:lle, 23.01.2024

§ 2 Sopimus opiskelijan henkilökohtaisen avustajapalvelun kustannusten korvaamisesta, 29.01.2024

Koulutuspäällikkö, Kalevan kampus 6

§ 1 Tredun ajoneuvon KLV-701 lunastaminen vakuutusyhtiölle, 30.01.2024

Palvelupäällikkö, Toisen asteen koulutuspalvelut

§ 1 Tredun turvatekniikan laitteiden ja asennusten hankintasopimuksen jatkaminen optiokaudella, 17.01.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 28

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn avustusten myöntämisperusteiden päivittäminen

TRE:714/00.01.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Mikkonen Tuula

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Tuula Mikkonen, puh. 040 800 4962 ja
työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Päivitetty Tampereen elinvoiman ja kilpailukyvyyn avustusten
myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään.

Asiakirja korvaa aiemmin hyväksytyyn elinvoiman ja kilpailukyvyyn
avustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (elinvoima- ja
osaamislautakunta 13.12.2023, § 188).

Päivitetyt myöntämisperusteet tulevat voimaan 15.2.2024.

Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 (§ 367) Tampereen kaupungin
avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella
asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset
periaatteet. Kaupungin hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa
ei määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan
lautakunnat päättävät oman vastualueensa osalta yhteisöille jaettavien
avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista
sekä myöntämisperusteista.

Elinvoima- ja osaamislautakunta on päättänyt elinvoiman ja kilpailukyvyyn
avustusten myöntämisperusteista alun perin 19.10.2022 § 115 ja
asiakirjaa on päivitetty lautakunnan päätöksillä 26.4.2023 § 67,
22.11.2023 § 175 ja 13.12.2023 § 188.

Nyt esitettävässä elinvoiman ja kilpailukyvyyn avustusten
myöntämisperusteiden päivityksessä asiakirjaan lisätään uudeksi
avustusmuodoksi nuorten kesäyrittäjyysseteli sekä tehdään joitakin
pienenhöjä muutoksia nuorten kesätyöseteliä koskeviin ehtoihin.
Muutokset koskevat siis asiakirjan lukuja 8 ja 9.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kesäyrittäjyyskampanja on toteutettu kokeiluna ensimmäisen kerran vuonna 2021 ja sen tavoitteena on edistää tamperelaisten nuorten yrittäjämäisyyttä. Kesäyrittäjyyskampanjaan kuuluu kesäyrittäjyysseteli sekä vuosittain käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa järjestettävät oman kesätyön rakentamista tukevat työpajat ja valmennukset nuorille. Yhteen valmennukseen osallistuminen on vuonna 2024 edellytyksenä setelin saamiselle. Kesäyrittäjyyskampanja on vakiintunut osaksi nuorten työllistymisen ja yrittäjyyden tukemisen keinovalikoimaa ja kesäyrittäjyysseteli on tarpeen sisällyttää elinvoiman ja kilpailukyvyyn avustusten myöntämisperusteisiin.

350 euron arvoista kesäyrittäjyysseteliä voivat vuosittain hakea tamperelaiset nuoret, jotka täyttävät hakuvuonna vähintään 15 mutta enintään 29 vuotta. Seteliä voi hakea uuteen yritystoimintakokeiluun yksin tai yhdessä tiimin kanssa, vaikka seteli onkin henkilökohtainen. Kesäyrittäjyyssetelin hakuprosessin ja seteleiden maksatuksen hoitaa palveluntuottaja, jonka kanssa Tampereen kaupunki tekee yhteistyösopimuksen. Palveluntuottajana toimii tällä hetkellä Pirkanmaan Uusyrityskeskus ry. Päätökset kesäyrittäjyysseteleiden saajista tekee hakemusten perusteella Tampereen kaupungin ja palveluntuottajan yhteinen arviointiryhmä. Kesäyrittäjyyssetelin myöntämisen ehdot sekä tiedot kesäyrittäjyyssetelin hakemisesta, päätöksenteosta ja maksatuksesta on kirjattu liitteeseen.

Kesätyöseteliä koskeviin ehtoihin esitetään muutosta hakukelpoisten nuorten ikään perustuvaan rajaukseen. Sen sijaan, että määritellään ikäraja 15–17-vuotiaat, kesätyöseteliä voisivat hakea jatkossa tamperelaiset nuoret, jotka täyttävät hakuvuotena 15 vuotta tai ovat enintään 17-vuotiaita. Nuoren tulee olla alle 18-vuotias koko kesätyösuhteen ajan. Muutos on perusteltu, sillä ikään perustuva rajausta asettaa samana vuonna syntyneet nuoret eriarvoiseen asemaan syntymäkuukautensa perusteella. Asiasta on saatu palautetta nuorilta, vanhemmilta ja opettajilta. Alaikärajan määrittely olisi samanlainen kuin kesäyrittäjyyssetelissä.

Toinen muutoksista liittyy työnantajan mahdollisuuteen työllistää kesätyösetelillä useampia nuoria. Ehdoista esitetään poistettavaksi rajausta enintään neljän nuoren työllistämistä vuodessa. Osa työnantajista on toivonut muutosta ja näissä työnantajissa korostuvat kolmannen sektorin toimijat, joilla olisi nuorille työtä, mutta kesätyöseteli saattaa olla taloudellisesti välttämätön työsuhteen tarjoamisen edellytys. Työnantajakohtainen kesätyösetelien enimmäismäärä voitaisiin jatkossa määritellä työllisyys- ja kasvupalveluissa vuosittaisen setelien kokonaismäärän perusteella ja huomioiden aiemmilta vuosilta saadut kokemukset ja palautteet.

Kesätyöseteliä koskeviin kirjauksiin avustusten myöntämisperusteissa esitetään lisäksi muutamia muita muutoksia, jotka käyvät ilmi liitteestä. Muutoksilla pyritään lisäämään ohjeistuksen yksiselitteisyyttä hakijoille sekä edistämään joustavaa ja vastuullista nuorten kesätyöllistämistä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ehdotus päivitetyksi Elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset (poistot on kirjattu punaisella fontilla ja lisäykset vihreällä), ovat tämän asian liitteinä.

Hallintosäännön (1.6.2023) § 17 mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Tiedoksi

Regina Saari, Sari Oksanen, Tommi Eskonen, Jari Jokinen, Lilli Tolvila, Tuula Mikkonen, Tatjaana Julin, Susanna Lundström, Venla Moisala, ko-pa-li

Liitteet

1 Liite Elosa 14.2.2024 Muutokset Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet

2 Liite Elosa 14.2.2024 Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 29

Työllisyyden edistämisen kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2024

TRE:70/14.01.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Työllistymisen monialaisen tuen palveluiden palvelujen johtaja Tommi Eskonen, puh. 050 361 1052 ja kehittämiskoordinaattori Lilli Tolvila, puh. 040 352 2550, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään työllisyyden edistämisen kohdeavustukset vuodelle 2024 seuraavasti:

- Jakamisen Paikka ry, 45 000 euroa
- Mielen ry, 24 804 euroa
- Nauha ry, 24 804 euroa
- Nextiili ry, 37 300 euroa
- Nokian väliasema ry, 24 804 euroa
- Pirkanmaan kierrätys- ja työtoiminta ry, 45 000 euroa
- Pirkanmaan rakennuskulttuuriyhdistys ry, 45 000 euroa
- ViaDia Pirkanmaa ry, 24 804 euroa

Työllisyyden edistämisen kohdeavustuksina vuodelle 2024 myönnetään yhteensä 271 516 euroa.

Työllisyyden edistämisen kohdeavustukset vuodelle 2025 myönnetään ehdolla, että valtuusto myöntää talousarviossa tarvittavat määrärahat.

Kokouskäsitely

Tommi Eskonen oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023) § 17 mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Avustustoiminnan ehtoja määrittelevät Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

(kaupunginhallitus 19.9.2022 § 367) sekä Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet (elinvoima- ja osaamislautakunta 13.12.2023 § 188).

Työllisyyden edistämisen kohdeavustukset välityömarkkinatoimijoille olivat haettavina 8.-26.1.2024. Hakemuksia vastaanotettiin yhteensä 14 ja haettujen avustusten yhteissumma vuosille 2024–2025 oli 677 162 euroa.

Työllisyyden edistämisen kohdeavustukset välityömarkkinatoimijoille avattiin haettavaksi kolmannen sektorin toimintaedellytysten tukemiseksi tilanteessa, jossa niiden rahoituspohja on toimintaympäristöstä ja erilaista julkisen sektorin rakenneuudistuksista johtuen merkittävästi heikentynyt. Avustus on tarkoitettu etenkin lieventämään valtion myöntämän työvoimapolitiittisen avustuksen päättymisen vaikutuksia välityömarkkinoiden toimintaan TE-palvelu-uudistuksen siirtymävaiheessa. Välityömarkkinoiden toiminta muodostaa keskeisen työllisyyden edistämiseen tarvittavan välityömarkkinan niille henkilöille, jotka eivät työllisty avoimille työmarkkinoille ilman tukitoimia.

Avustusta ovat voineet hakea voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt, jotka tarjoavat palveluja tamperelaisille työllisyyden edistämisen kuntakokeilun asiakkaille. Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka tähtää tamperelaisten työllisyyden edistämisen kuntakokeilun asiakkaiden työllistymiseen ja ammatillisen osaamisen kehittämiseen. Toimintojen tulee sisältää työllistymistä edistäviä palveluja, joissa myös vieraskieliset on huomioitu.

Työllisyyden edistämisen kohdeavustusta jaetaan vuosille 2024–2025 yhteensä enintään 400 000 euroa ja avustus yhdelle toimijalle on enintään 60 000 euroa. Avustus on osarahoitus ja avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi.

Avustusta oli mahdollista hakea enintään ajalle 1.4.2024–31.3.2025. Avustusta ei myönnetä päällekkäin työllisyyspolitiittisen avustuksen kanssa, eikä avustusta myönnetä Tampereen kaupungin kumppanuusavustuksen saajille.

Avustusta ei ole tarkoitettu toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen ja toimintaan, jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella tai toimintaan myönnetyllä muulla rahoituksella. Lisäksi avustusta ei myönnetä toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Avustusta eivät voi saada yritykset, yksityishenkilöt eikä kaupungin yksiköt. Lisäksi avustusta ei voi saada investointeihin ja kiinteään tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen.

Työllisyyden edistämisen kohdeavustuksia myönnettäessä otetaan huomioon elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten yleisten arviointikriteerien ja työllisyydenhoidon avustusten erityisten arviointikriteerien lisäksi työllisyyden edistämisen kohdeavustushaun hakuohjeissa määritellyt arviointikriteerit, jotka ovat:

- omarahoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- laadulliset tavoitteet
- määrälliset tavoitteet
- opinnollistaminen/osatutkinnot
- jatko-ohjaus
- tärkeimmät yhteistyömuodot
- innovatiivisuus
- tarpeellisuus
- toteutettavuus/yleisvaikutelma

Työllisyyden edistämisen kohdeavustuksina esitetään myönnettäväksi vuosille 2024–2025 yhteensä 399 998 euroa kahdeksalle yhdistykselle ja avustukset kohdennetaan ensisijaisesti toiminnasta aiheutuviin palkkakustannuksiin. Elinvoima- ja osaamislautakunnalle esitetään päätettäväksi vuoden 2024 avustuksina 271 516 euroa. Elinvoima- ja osaamislautakunta päättää vuoden 2025 avustuksista myöhemmin erikseen edellyttäen, että valtuusto osoittaa tarkoitukseen tarvittavat määrärahat. Avustusehdotus perusteluineen on tämän asian liitteenä.

Avustettavaksi esitettävät toiminnot sisältävät muun muassa avoimille työmarkkinoille työllistymistä edistäviä toimenpiteitä sekä aktiivista yritysyhteistyötä työmahdollisuuksien löytämiseksi työnhakijoille. Toiminnot edistävät asiakkaiden digiosaamista sekä työnhaun sähköisten verkkopalveluiden osaamista. Myös vieraskieliset työnhakijat on huomioitu.

Avustuksia myönnettäessä on otettu huomioon valtioneuvoston päätös. Lisäksi avustuksien valmistelussa on otettu huomioon järjestöjen mahdollisuudet tehdä keskinäistä yhteistyötä sekä keskinäistä yhteistyötä myös suoraan avoimilla työmarkkinoilla toimivien työnantajien kanssa.

Avustettavilla toiminnoilla on mahdollista niin sanotusti jatkopoluttaa noin 400 asiakasta välityömarkkinoilta eteenpäin. Avustuksen saajilta edellytetään raportointia toiminnan ja sen tavoitteiden toteutumisesta.

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä sekä hankkeen tuloksista ja asiakaspalautteesta. Loppuraportti tulee toimittaa työllisyys- ja kasvupalveluihin 31.5.2025 mennessä. Raportit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimitetaan lautakunnalle tiedoksi. Tarkemmat raportoinnin ohjeet kerrotaan avustusta saaneille järjestöille erikseen.

Avustukset maksetaan työllisyys- ja kasvupalvelujen kustannuspaikalta 154810, sisäinen tilaus 28454.

Myönnetty avustus voidaan viranhaltijan päätöksellä joko keskeyttää tai periä takaisin, mikäli avustusehtoja rikotaan tai mikäli edellytykset avustuksen saamiselle eivät täyty. Myönnetty avustus on käytettävä vuoden 2024 aikana eikä avustuksen käyttöä ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa.

Tiedoksi

Avustuksen hakijat, Regina Saari, Tommi Eskonen, Sari Oksanen, Jari Jokinen, Lilli Tolvila, Tuula Mikkonen, Atte Viinikka, Ilona Sola, Maija Sihvonen

Liitteet

1 Liite Elosa 14.2.2024 Työllisyyden edistämisen kohdeavustukset 2024_koonti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 30

Tampere Entrepreneurship Society ry:n avustushakemus vuoden 2024 toimintaan

TRE:733/14.02.00/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Antikainen Timo

Valmistelijan yhteystiedot

Elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279 ja suunnittelija
Tatjaana Julin, puh. 040 029 7956, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Tampere Entrepreneurship Society ry:lle myönnetään kohdeavustuksena
20 000 euroa vuoden 2024 toimintaan.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154051, elinkeinopalvelut.

Perustelut

Tampere Entrepreneurship Society ry (2839327-2) on osoittanut
Tampereen kaupungille 25 000 euron avustushakemuksen yhdistyksen
vuoden 2024 toimintaan. Tämän asian liitteenä oleva hakemus on
saapunut 29.1.2024.

Tampere Entrepreneurship Society ry on opiskelijoiden perustama
yhdistys, jonka tavoitteena on vahvistaa nuorten ja opiskelijoiden startup-
kulttuuria. Yhdistys toimii osana Tampereen startup-ekosysteemiä ja -
yhteisöä. Se on myös mukana kansallisessa ja kansainvälisessä ES-
verkostotoiminnassa. Yhdistyksen oman tapahtumatoiminnan fokus on
matalan kynnyksen tapahtumissa, joissa opiskelija voi helposti vahvistaa
omia yrittäjävalmiuksiaan ja yhteistyöverkostojaan. Yhdistyksellä on myös
muunlaista mm. neuvontaan ja markkinointiin liittyvää toimintaa. Se
koordinoi osaltaan myös suurempia startup-tapahtumia ja niihin
osallistumista. Vuoden 2024 aikana yhdistys laajentaa toimintojaan
erityisesti Hervannan teknillisellä kampuksella, jossa sen tavoitteena on
mm. edesauttaa uusien teknologian osaamisen kasvuyritysten syntymistä
ja opiskelijoiden työllistymistä yrityksiin.

Yhdistys edistää toiminnallaan Tampereen kaupungin
pormestariohjelman ja strategian elinvoiman ja kilpailukyvyn mukaisia
tavoitteita, joita ovat mm. yrittäjäystävällisyyden kasvattaminen sekä
aloittavien yrittäjien ja startup-yritysten tukeminen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.6.2023 § 17) mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Avustustoimintaa ohjeistavat Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 19.9.2022 § 367) sekä Tampereen kaupungin elinvoiman ja kilpailukyvyn avustusten myöntämisperusteet (elinvoima- ja osaamislautakunta 13.12.2023 § 188) -asiakirjat. Avustushakemusta käsiteltäessä on otettu huomioon valtioneuvoston päätös.

Tampereen kaupunki maksaa avustukset yhdessä tai useammassa erässä ilman avustuksen saajan laskutusta, kun päätös on lainvoimainen. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida.

Tiedoksi

Timo Antikainen, Tatjaana Julin, Irene Impiö, Emma Perttunen, Tobias Nikko/Tampere Entrepreneurship Society ry

Liitteet

1 Liite Elosa 14.2.2024 avustushakemus Tampere Entrepreneurship Society ry 29.1.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 31

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut
§ 1 Lukiokoulutus kohti metaversumia -projektin ohjausryhmän
nimeäminen, 15.01.2024

§ 3 Empowering students through peer tutoring and teacher mentoring -
projektin aiesopimuksen hyväksyminen, 31.01.2024

Palvelupäällikkö, Työllistymisen ja jatkuvan oppimisen palvelut
§ 1 Tampereen kaupungin rekrytointilisän kielteinen päätös Nekapaino
Oy:lle / A.W., 30.01.2024

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut
§ 13 Hankintaoikaisu koskien Tampereen kaupungin ICT-
asiantuntijapalvelun puitesopimuksen alaista Teollisuuden
Elämysympäristö -hankintaa, 26.01.2024
§ 2 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain
(1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 11.01.2024
§ 6 Suostumus työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain
(1269/2020) mukaisesti tehtäviin siirtämiseen, 24.01.2024
§ 8 Työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmän kokoonpanon
päivittäminen, 25.01.2024
§ 15 Pirkanmaan maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut 4 -
hankkeen toteuttaminen, 05.02.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22, §26, §27, §31

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

-varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§23, §24, §25, §28, §29, §30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.